

# 入居申込書（個人用） LIFE 総合不動産 ライフ通信

平成 年

物件名			号室	月額賃料等	
所在地	〒			家賃	円
				共益費	円
駐車場(1)	番	寸法	奥行	駐車料(1)	円
			幅	駐車料(2)	円
			m	水道料	円
車種	車番	排気量	cc	色	町費
		車幅	m	車長	円
					CATV視聴料
					円
駐車場(2)	番	寸法	奥行		
			幅		
			m		
車種	車番	排気量	cc	色	
		車幅	m	車長	

★申込み時本人確認等の為、免許証又は写真の入った身分証明書を必ずご提示下さい。  
 ★申込時保証人確認のため連絡先（自宅電話・携帯・勤務先）の順位と時間帯を余白にご記入下さい。  
 ★申込時駐車場使用の場合は、その車両の車検証（寸法確認等の為）をご提示下さい。区画によってはご利用頂けない場合があります。

契約者	フリガナ			未婚・既婚	生年月日	S・H	年	月	日(才)	(男・女)
	氏名			<input type="checkbox"/> 世帯主である <input type="checkbox"/> 世帯主でない	勤務先名					
	本籍				勤務先所在地					
	現住所	〒			勤務先電話番号					
	居住年数	年	携帯	月約	業種	勤務年数	年	万	円	役職
居住種類	持家・持分マンション・親所有		借家・アパート・マンション・( )		正社員・自営業・会社役員・パート・派遣( )					
入居者	氏名	続柄	勤務先・学校名		連絡先(携帯等)		生年月日		性別	

①連帯保証人	フリガナ			未婚・既婚	生年月日	S・H	年	月	日(才)	(男・女)
	氏名			<input type="checkbox"/> 世帯主である <input type="checkbox"/> 世帯主でない	勤務先名					
	本籍				勤務先所在地					
	現住所	〒			勤務先電話番号					
	居住年数	年	携帯	月約	業種	勤務年数	年	万	円	役職
居住種類	持家・持分マンション・親所有		借家・アパート・マンション・( )		正社員・自営業・会社役員・パート・派遣( )					

②連帯保証人	フリガナ			未婚・既婚	生年月日	S・H	年	月	日(才)	(男・女)
	氏名			<input type="checkbox"/> 世帯主である <input type="checkbox"/> 世帯主でない	勤務先名					
	本籍				勤務先所在地					
	現住所	〒			勤務先電話番号					
	居住年数	年	携帯	月約	業種	勤務年数	年	万	円	役職
居住種類	持家・持分マンション・親所有		借家・アパート・マンション・( )		正社員・自営業・会社役員・パート・派遣( )					

①連帯保証人確認 日時( / ) 来・電 担当( ) ②連帯保証人確認 日時( / ) 来・電 担当( )

ペット飼育 不可 可 申込み 申込みない

犬 猫 (体重 kg・生後 年・体毛 色)

犬 猫 (体重 kg・生後 年・体毛 色)

※ペット飼育規則抜粋（禁止事項）

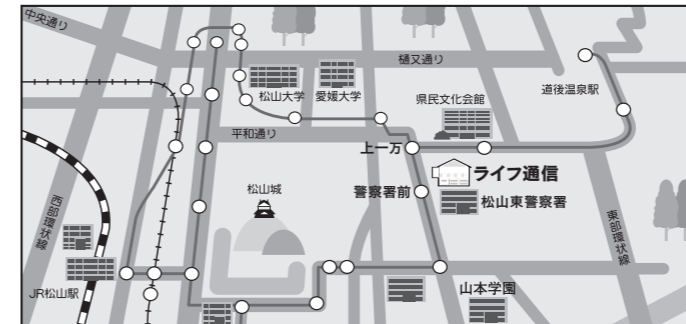
- 室内以外での放飼い・グルーミング・放尿・便の禁止
- 体重は成犬時10kgまで
- 常に清潔を心がけ、室外に臭気を出さないこと
- 鳴声・用便等騒が来ている事
- 申込時、写真と狂犬病他の予防接種の記録を提示すること。

**アパマンショップ LIFE 総合不動産 ライフ通信**  
**総合不動産ライフ通信株式会社**  
 〒790-0878 松山市勝山町2丁目16番地11  
 TEL089-941-8490 FAX089-933-0329  
<http://www.life-tsushin.net> 担当  
 E-mail:info@life-tsushin.net

下記の書類は契約時までにご用意下さい。		契約スケジュール
契約時必要書類	申込人	①印鑑証明 ②免許証写 ③健康保険証写 ④車検証写 ⑤自賠責保険証写 ⑥任意保険証写 ⑦住民票写 ⑧学生証写 ⑨合格通知書写 ⑩その他( )
	保証人	①印鑑証明 ②免許証写 ③健康保険証写 ④住民票 ⑤その他( )
	申込日	/
	仮置期限	/
	申込諾否	/
	手付日	/
	契約予定	/
	新築・現空・空予・完成予定( / )	新書更新
	平成 年 月 日 入居予定	契約入金日

契約精算金明細	
月額賃料等	日割( / )~( )日分 月分
家賃	円
共益費	円
駐車料(1)	円
駐車料(2)	円
水道料	円
町費	円
CATV視聴料	円
浄水器	円
	円
①家賃等小計	円
契約時一時金	
敷金・保証金( カ月分)	円
P敷金・保証金( カ月分)	円
礼金( カ月分)	円
CATV工事料	円
ペット保証金	円
クリーンアップ費	円
	円
②一時金小計	円
手数料等一時金	
仲介手数料( カ月分)	円
仲介手数料消費税	円
鍵交換料	円
保証料( )	円
消毒・抗菌	円
アクト安心ライフ24	円
防災セット	円
	円
住替・紹介・学	△ 円
③手数料等小計	円
④精算金合計(①+②+③)	円
⑤保険	円
⑥契約金合計(④+⑤)	円
⑦予約金・手付金	円
⑧精算金残高(⑥-⑦)	円

メモ欄



### 申込み規約

●鍵の引渡しは、契約書類の作成と契約金の精算が完了した後となります。どれか一つでも不備がありますと鍵のお渡しが出来ません。●お申込み後審査機関での審査や買入りの希望条件に達しない場合は、お断りをさせて頂く事があります。この場合、お断りの理由については個々に事情が異なる為開示出来ませんので悪しからずご了承下さい。●申込受諾後申込みを撤回された場合は、キャンセル料をご請求させて頂く場合があります。●本申込書に虚偽の記載があった場合は、その事実が判明した時点で契約を解除させて頂きます。●お申込後事前の連絡無く仮置き期限を越え音信不通となった場合は、本申込みの撤回と看做します。●契約開始日決定後申込入りの都合にて契約手続が遅れた場合は、期間経過後の賃料等についてもお支払い頂きます。

### 個人情報のお取り扱いについて

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。この書面はこのお取引に伴い入手するお客様の個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

1. 個人情報に対する当社の基本的姿勢	当社は、個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、役員はじめ全ての従業員が、取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに、適正な取扱いと保護に努めます。
2. 当社が保有する個人情報	①当社は、賃貸物件の入居希望者様・入居者様・連帯保証人様・入居者家族様・同居人様・管理やサブリースもしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者様（以下総称してお客様といいます）の個人情報を有しています。 ②お客様の個人情報は、当社のデータベースシステム等に登録する場合があります。登録されるお客様の個人情報は、来店受付票、入居申込書、賃貸借契約書、連帯保証人承諾書、重要事項説明書、管理委託契約書、サブリース原契約書等に記された個人情報、契約の履行に伴い発生する入金情報等です。
3. お客様の個人情報の利用目的	①不動産物件のご紹介、入居申込の結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約、連帯保証契約、管理委託契約、サブリース原契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施のために下記③の情報を利用します。 ②当社は、当社の他の不動産物件及サービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメール、住環境向上のためのアンケート等の発送のため、また、当社グループ会社および当社の加盟するフランチャイズ組織であるアパマンショップグループ（本部および加盟店）に対し、下記③の情報を提供します。 ③お客様の個人情報のうちご住所、ご氏名、電話番号、ファックス番号、電子メールアドレス等の情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。
4. お客様の個人情報の第三者への提供	お客様への提供にあたっては、機密保持のために必要な措置を講じます。第三者への個人情報の提供は停止請求ができますが、契約履行上、管理上の支障が生じることがあります。 ①お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者 ②当社の加盟するフランチャイズ組織であるアパマンショップグループ（本部および加盟店）及びその他の不動産仲介業者 ③対象不動産についての管理の必要がある場合における管理業者 ④損保会社、信販会社、保証会社、引越業者、新聞販売店等、住宅関連サービス等を行う企業 ⑤入居希望者様の信用照会のための信用情報機関（必要な場合） ⑥入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取り立て者 ⑦広告の掲載業者、団体、指定流通機構
5. お客様の個人情報の保護対策	①当社の従業員に対して個人情報保護のための教育を行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。 ②当社が保有するデータベースシステムについては、必要なセキュリティ対策を講じます。
6. お客様の個人情報処理の外部委託	当社が保有する個人情報の処理について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。
7. お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て（開示請求等）	苦情・相談窓口 管理部（E-mail info@life-tsushin.net） 電話 089-941-8490 FAX089-933-0329 お客様からの開示請求等は上記へ願います。 開示のお求めの際には1件につき3,000円（税込）を手数料としてお支払いいただきます。
8. 個人情報の削除・消去	お客様との取引終了後（成約に至らなかった場合は入手後）、保管期間（10年）経過後、お客様の事前・事後の承諾を得ることなく、お客様の個人情報を安全かつ完全に削除・消去いたします。

※私は上記「申込み規約」と「個人情報の取扱いについて」の説明を受け、異議無く承諾したので本物件を申し込みます。  
 平成 年 月 日  
 申込人氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_